

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 пос. Редкино

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3 пос. Редкино
Бордачев В.А.
Приказ №107/1 от 28 августа 2025 г.



**План методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ СОШ №3 пос. Редкино
на 2025- 2026 учебный год**

Цель: повышение предметной и методической компетентности педагогических работников, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации;
- организовать работу наставнических пар;
- обеспечить адресное повышение квалификации учителей;
- организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом, проведение уроков-практикумов, выступления на совещаниях учителями.

**Меры по достижению цели и задач:
для учителей:**

- диагностика профессиональных компетенций;
- аттестация педагогов с целью присвоения квалификационных категорий;
- проведение заседаний школьной аттестационной комиссии на присвоение статуса «соответствует занимаемой должности»;
- знакомство учителей с современными концепциями, моделями индивидуализированного обучения (изучение литературы, участие в семинарах);
- презентация разработанных форм заданий, технологических карт, контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания, универсальных учебных материалов, ориентированных на достижение предметных и метапредметных результатов;
- внедрение в педагогическую практику приёмов формирующего

оценивания;

- разработка и реализация проектов наставнических пар, консультативная помощь педагогам;

- участие педагогов в семинарах, практикумах, мастер-классах;

- анализ профессиональных методических затруднений педагогов,

- изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников, организация и контроль за прохождением педагогами Программ повышения квалификации, создание картотеки повышения квалификации;

- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, участие в фестивале открытых уроков, участие в мастер-классах и т.д.);

- консультации, тренинги, мастер-классы, круглый стол для педагогов, имеющих профессиональные дефициты.

- посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями-предметниками, мониторинг качества преподавания учебных предметов;

- ежегодный отчёт о результатах работы педагогов на заседаниях ШМО

для администрации:

- формирование общих подходов в планировании организации и контроля педагогической деятельности, выстраивания целостной системы ВСОКО;

- индивидуальное сопровождение учителя в рамках ВСОКО;

- контроль реализации плана ВСОКО.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
Организационные вопросы			
1.	Создание и введение в деятельность школы программы повышения квалификации педагогических работников	Август	Зам. директора по УВР
2.	Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР
3.	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно - заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся изменений в ФООП и ФГОС в 2025-2026 уч. году	Август	Зам. директора по УВР
6.	Разработка инновационных проектов и программ учителей в рамках подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства (гранты, Учитель года и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов, в очных и заочных конкурсах (план)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8.	Изучение и внедрение в практику современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания, в том числе информационных, технологий, ресурсов электронной системы образования	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
9.	Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и региональных Конкурсов (план)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
10.	Повышение квалификации педагогов. Знакомство с нормативными документами по новым аттестационным категориям «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
11.	Организация курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Системная работа с учителями, испытывающими методические затруднения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Семинары, мастер-классы			
1.	Заседания ШМО по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

2.	Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Методический семинар по теме «Создание условий в школе для реализации качественного образования с учетом особенностей образовательных потребностей»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Семинар-практикум по теме «Развитие и повышение профессиональной компетентности педагога»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Семинар-практикум по теме «Современные образовательные технологии во внеурочной деятельности: их направленность на достижение обучающимися планируемых результатов»	Февраль	Зам. директора по УВР
Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта			
1.	Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2026»	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР
3.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	«Создание ситуации успеха в урочное и внеурочное время». Представление материалов по самообразованию на заседаниях.	Январь	Зам. директора по УВР
Курсовая подготовка			
1.	Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР
2.	Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР.
Аттестация педагогических кадров			
1.	Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2024-2025 учебном году и задачи по аттестации на 2025-2026 учебный год	Август	Зам. директора по УВР
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Методические недели			
1.	Преемственность НОО и ООО Предметные недели	Согласно отдельному графику	Заместители директора руководители ШМО учителя- предметники
Педагогические советы			
1	«Приоритетные направления работы МБОУ СОШ №3 пос. Редкино в 2025-2026 учебном году» 1. Региональные программы перспективного	Август	Директор, зам. директора по УВР

	развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе. 2. Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда. 3. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель». 4. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов. 5. Знакомство с основными изменениями законодательства: дополнительное образование педагогов, нормирование рабочего времени педагогов и др. 6. Согласование проектов: • основных образовательных программ; • новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности. 7. Общая оценка результатов реализации летней оздоровительной работы с обучающимися. 8. Планирование работы на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы.		
2.	«Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра. 2. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. 3. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя. 4. Лучшие практики организации профессиональных проб в регионе. 5. Презентация плана проведения профессиональных проб в 2025/26 учебном году.	Декабрь	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3.	«Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II триместра. 2. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы.	Март	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

	3. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам. Преподавание истории и обществознания по новым требованиям. 4. Формирование и реализация ИОМ учителей в 2025/26 учебном году. 5. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Новые требования к ДПО педагогов (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ) 6. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников. 7. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения		
4.	«Профилактика неуспеваемости» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. 2. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 4. Разработка индивидуального образовательного маршрута как способ повышения успеваемости и учебной мотивации обучающихся. 5. Приоритетные задачи в работе с неуспевающими школьниками на следующий учебный период	Май	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
5.	«О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Май	Заместитель директора по УВР
6.	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Май	Заместитель директора по УВР
7.	«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году» 1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. 3. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 4. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. 5. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 6. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования	Май	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

Заседания методического совета			
1.	Заседание №1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС и реализации ФООП» - Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год; - приоритетные направления работы методической службы на 2025–2026 учебный год; - итоги проверки рабочих программ учебных предметов учителей на соответствие требованиям ФООП; - утверждение планов работы МС и методических объединений; - обзор нормативных документов; - обсуждение плана проведения предметных недель; - анализ итогов ГИА 2024-2025 учебного года; - процедура аттестации педагогических кадров и курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году; - обновление банка данных УМК и учителей предметников	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» - О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. - Организация работы учителей над темами по самообразованию. - Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. - Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции «Шаг в науку».	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР
3.	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП». - Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	январь	Директор, зам. директора по УВР
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФООП» - Результативность методической работы школы за 1- е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. Итоги участия обучающихся школы на Муниципальном этапе предметных олимпиад	март	Директор, зам. директора по УВР
5.	Заседание №5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2025- 2026 учебном году» Рабочий вопрос: - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.	май	Директор, зам. директора по УВР

Методическая работа			
1.	Заседания ШМО	По планам ШМО	Руководители ШМО
2.	Методические совещания		
3.	Методическое совещание по теме: «Внедрение изменений федеральных основных образовательных программ общего образования (ФООП)»	Сентябрь	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
4	Методическое совещание по теме: «Единая модель профессиональной ориентации»	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Методическое совещание по теме «Профессионализм педагога, инновационная деятельность - повышение качества образования»	Апрель	Зам. директора по УВР
Работа с молодыми педагогами			
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР.
2.	Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту	Февраль	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
3.	Обмен опытом: «Имидж современного педагога и пути его формирования».	Май	Зам. директора по УВР
4.	Консультации		
Диагностика деятельности педагогов.			
1.	Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФООП на основе внесённых изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Внесение сведений в АИС «Сетевой город. Образование». Ведение электронного журнала и электронного дневника.	Еженедельно	Зам. директора по УВР